

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA
PRIMAR
Reșița, Str. P-ța 1 Decembrie nr.1A
Nr. 29200/31-08. 2017

A N U N Ț

CONSILIUL LOCAL REȘIȚA

organizează la sediu, în data de **25 septembrie 2017**, concurs de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, vacantă de Inspector de specialitate gradul IA la Direcția Învățământ, Relații Interinstituționale, Culte, Sport și Tineret din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Reșița, astfel:

I. Direcția Învățământ, Relații Interinstituționale, Culte, Sport și Tineret

Condiții specifice:

- nivelul studiilor: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: - minim 6 ani și 6 luni;

II. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- **Proba scrisă:** 25 septembrie 2017, ora 10⁰⁰, la sediul Consiliului Local Reșița, Str. P-ța 1 Decembrie 1918 nr.1A;
- **Proba de interviu:** 29 septembrie 2017, ora 14⁰⁰, la sediul Consiliului Local Reșița, Str. P-ța 1 Decembrie 1918 nr.1A;

III. BIBLIOGRAFIA:

- Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului României nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Consiliului Local Reșița, strada P-ța 1 Decembrie 1918 nr.1A, Corp II, etaj I până în data de 14 septembrie 2017 ora 15⁰⁰.

Dosarele vor conține documentele prevăzute la **art. 6 din** Hotărârea Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condiții de participare la concurs:

Condiții generale: candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.3 din Anexa la H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Consiliului Local Reșița, strada P-ța 1 Decembrie 1918 nr.1A,- Corp II, etaj I Serviciul Gestionare Resurse Umane, Salarizare, la telefon 0255.221677 sau pe pagina de internet a instituției: www.primariaresita.ro

PRIMAR,

POPA IOAN

